

## **Courrier à envoyer par un salarié pour une formation de chauffeur livreur VL**

---

**COURRIER POUR UN OPCO OU OT**

---

**[Votre Prénom NOM]**

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Adresse e-mail]

**À l'attention du Responsable OPCO OU OT**

[Nom de l'opco ou OT]

[Adresse]

**Objet : Demande de prise en charge – Formation Chauffeur-Livreur VL (YOULOG)**

Bonjour,

Je me permets de vous transmettre une demande de prise en charge pour une formation courte de **chauffeur-livreur VL (-3,5 tonnes)** que je souhaite effectuer en vue d'un prochain poste dans le secteur du transport.

La formation est dispensée par l'organisme certifié **YOULOG** (NDA : 84740453474 – Certificat Qualiopi N°CW 197001-3412), via l'application **Success-Delivery**, et dure 7 heures en moyenne, en 100 % e-learning.

Vous trouverez ci-joint :

- Mon courrier de motivation
- La convention de formation
- Le programme détaillé

Je reste bien sûr à votre disposition pour tout complément ou document supplémentaire.

Cordialement,

**[Votre Prénom NOM]**

**[Signature]**